

**Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по прыжкам на батуте»**

ПРИКАЗ

«06» августа 2020 года

№ 182-пр

г. Краснодар

**Об утверждении Правил приема лиц в ГБУ КК
«ЦОП по прыжкам на батуте», осуществляющее спортивную подготовку**

В соответствии с приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 17.04.2020 года № 406 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Краснодарским краем или муниципальными образованиями в Краснодарском крае и осуществляющие спортивную подготовку» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема лиц в Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по прыжкам на батуте», осуществляющее спортивную подготовку, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на батуте» от 21.04.2017 года № 111-пр «Об утверждении Правил приема лиц в ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на батуте», осуществляющее спортивную подготовку».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



И.В.Каравеева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБУ КК
«ЦОП по прыжкам на
батуте»
от 06.08.2020 г. № 182-пр

**Правила приема лиц
в ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на батуте»,
осуществляющее спортивную подготовку**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц в ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на батуте», регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование поступающих по нормативам общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с требованиями действующего федерального стандарта по виду спорта «прыжки на батуте», а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем учреждения совершеннолетних поступающих, а

также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом учреждения.

1.5. При приеме поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за две недели до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать государственные услуги по спортивной подготовке, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.8. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки

2.1. Организация приема документов и проведение процедуры индивидуального отбора поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме), с представлением документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил.

Поступающие могут одновременно подавать заявления о приеме в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетних поступающих;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего (по прописке и фактический).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, в том числе программой спортивной подготовки по виду спорта «прыжки на батуте», правилами приема лиц в учреждение, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку его (их) персональных данных.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

2.4.1. Основной пакет документов:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, выданное в порядке, установленном действующим законодательством;

- 2 фотография поступающего 3x4;

- копия документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда или спортивного звания поступающего.

2.4.2. Дополнительный пакет документов:

- иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации, необходимо представить действительные на период подачи заявления: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или заключённым международным договором Российской Федерации, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

- для законных представителей поступающих: документ, подтверждающий право опеки или нотариальная доверенность о праве представлять интересы поступающего от имени родителей.

2.5. Основанием для отказа поступающим, родителям (законным представителям) в приеме документов является отсутствие какого-либо документа, перечисленного в пункте 2.4 настоящих Правил.

3. Подача и рассмотрение письменной апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора

3.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления лиц в учреждение

4.1. Зачисление поступающего в учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения поступающим всех требований действующего федерального стандарта к возрасту, спортивной квалификации, выполнению нормативов ОФП, СФП, ТП для зачисления лиц в группы на этапы спортивной подготовки по виду спорта «прыжки на батуте»

4.2. Зачисление поступающего в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

5. Дополнительный прием лиц в учреждение

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также на вакантные места, образовавшиеся в течение тренировочного года (далее - вакантные места), учреждение вправе проводить дополнительный прием лиц для прохождения программы спортивной подготовки только после письменного согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.