

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края  
«Центр олимпийской подготовки по прыжкам на батуте»

---

**П Р И К А З**

«29» декабря 2018 г.

№ \_315-пр\_

**Об утверждении положения о порядке работы  
телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия  
коррупции в ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на батуте»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях реализации плана противодействия коррупции в ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на батуте»,  
п р и к а з ы в а ю:

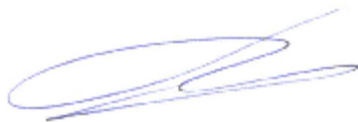
1. Утвердить Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на батуте» (прилагается).

2. Макаровой Е.Л., ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на батуте», обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте учреждения.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Каравеева

С приказом ознакомлены:



Е.Л.Макарова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ КК «ЦОП по  
прыжкам на батуте»  
от 29.12.18 г. № 315-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы телефона доверия («горячей линии»)**  
**по вопросам противодействия коррупции**  
**в ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на батуте»**

**Раздел I. Общие положения.**

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на батуте» (далее – телефон доверия, учреждение).

1.2. Телефон доверия устанавливается для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По телефону доверия принимаются от граждан и организаций о фактах:

- коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников учреждения;

- нарушения работниками учреждения запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый или электронный адрес учреждения или при личном приеме.

1.5. Информация о функционировании телефона доверия по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

**Раздел 2. Цели и задачи работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции**

2.1. Телефон доверия создан в целях:

1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых учреждением;

2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении;

3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в учреждении;

4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы телефона доверия являются:

1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия;

2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

### **Раздел 3. Порядок организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции.**

3.1. Прием обращений граждан по телефону доверия осуществляется ежедневно по телефону 8 (861) 237-50-73, кроме выходных дней, с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 17 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты учреждения.

3.3. Все обращения, поступившие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по телефону доверия (далее – Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или без почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы телефона доверия осуществляют уполномоченные сотрудники учреждения, которые:

1) своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия информации;

2) подготавливают руководителю предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону доверия информацию, в рамках своей компетентности в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

3) анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по телефону доверия, для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении;

4) осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе телефона доверия для размещения на интернет-сайте учреждения;

3.6.Сотрудники учреждения, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке работы  
телефона доверия («горячей линии»)  
по вопросам противодействия  
коррупции в ГБУ КК «ЦОП по  
прыжкам на батуте»

**Журнал регистрации**  
обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей линии»)  
по вопросам противодействия коррупции в ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на  
батуте»

№ п/п	Дата	Время	ФИО сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	ФИО абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

Приложение № 2  
к Положению о порядке работы  
телефона доверия («горячей линии»)  
по вопросам противодействия  
коррупции в ГБУ КК «ЦОП по  
прыжкам на батуте»

Обращение,  
поступившее на телефон доверия («горячей линии») по вопросам  
противодействия коррупции в ГБУ КК «ЦОП по прыжкам на батуте»

Дата, время \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество абонента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Содержание сообщения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_